

Description de poste

Chargé de projet

Département :	Ingénierie
Superviseur :	Directeur ingénierie
Lieu :	Longueuil
Type de poste :	Temps plein, permanent

Sommaire du poste

Le ou la **Chargé(e) de projet** est responsable de la planification, de la coordination, du suivi et de la réalisation des projets confiés à l'entreprise, de la réception de la commande jusqu'à la livraison finale au client.

Relevant du Directeur de l'ingénierie et de l'innovation, le titulaire agit comme principal point de coordination entre les clients, les fournisseurs, l'ingénierie, les opérations, l'approvisionnement et les autres intervenants impliqués dans l'exécution des projets. Il veille à la circulation efficace de l'information, à l'avancement des travaux, au respect des échéanciers ainsi qu'au suivi des coûts et des risques.

Par son leadership organisationnel et sa compréhension des environnements industriels, il contribue à la réussite des projets, à la satisfaction des clients et à l'atteinte des objectifs opérationnels et financiers de l'entreprise.

Responsabilités

Gestion de projets

- Assurer la gestion complète des projets, de la réception de la commande jusqu'à la fermeture administrative du dossier.
- Établir les échéanciers et assurer leur suivi.
- Coordonner les activités et intervenants impliqués dans l'exécution des projets.
- Veiller au respect des engagements contractuels et des exigences du client.
- Assurer le suivi de l'avancement des travaux et communiquer les enjeux aux parties prenantes concernées.
- Organiser et participer aux rencontres de suivi de projets.



Coordination interne et externe

- Agir comme principal avec les fournisseurs, sous-traitants et partenaires lorsque requis durant l'exécution du projet.
- Assurer la coordination des travaux entre les équipes d'ingénierie, d'opérations, d'approvisionnement, d'inventaire et de service.
- Faciliter la circulation de l'information afin d'assurer une exécution efficace des travaux.

Gestion des coûts et contrôle financier

- Participer à l'établissement des budgets de projet.
- Assurer le suivi des coûts engagés et anticipés.
- Identifier les écarts budgétaires et recommander les actions correctives appropriées.
- Veiller à la rentabilité des projets sous sa responsabilité.
- Participer aux analyses post-mortem et à l'évaluation des résultats des projets.

Gestion documentaire et conformité

- Maintenir à jour la documentation des projets conformément aux processus établis.
- Assurer la qualité, l'exactitude et la traçabilité des documents de projet.
- Veiller à ce que l'information pertinente soit disponible aux différents intervenants.
- Assurer le suivi des modifications, approbations et livrables requis.

Gestion des risques et résolution de problèmes

- Identifier les risques pouvant affecter les coûts, délais ou livrables.
- Assurer le suivi des enjeux techniques, opérationnels ou administratifs.
- Coordonner la mise en œuvre des solutions appropriées.
- Escalader les situations présentant un impact important sur la réalisation des projets.

Amélioration continue

- Participer à l'amélioration continue des pratiques, outils et processus de gestion de projet.
- Contribuer à l'amélioration des standards de gestion documentaire et de suivi.
- Participer au développement de meilleures pratiques favorisant l'efficacité opérationnelle et la performance des projets.

Profil recherché

Formation & expérience

- Expérience de 3 à 5 ans en gestion de projets.
- Expérience dans le domaine du pompage, des équipements industriels ou des systèmes mécaniques constitue un atout important.
- Formation collégiale ou universitaire en génie, mécanique, gestion de projets ou domaine connexe.
- Toute combinaison pertinente de formation et d'expérience sera considérée.

Compétences techniques

- Bonne compréhension des environnements industriels, manufacturiers et des projets techniques.
- Capacité à lire et comprendre de la documentation technique.
- Compréhension des concepts de gestion de projet, de suivi de coûts et de planification.
- Bonne maîtrise des outils Microsoft 365.
- Expérience avec des ERP, logiciels de gestion de projet ou systèmes documentaires constitue un atout.
- Capacité à analyser l'avancement, les coûts et les risques d'un projet.

Compétences clés

- Excellent sens de l'organisation et de la planification.
- Habileté à coordonner plusieurs intervenants et dossiers simultanément.
- Leadership collaboratif et influence.
- Excellentes habiletés de communication.
- Orientation client et résultats.
- Rigueur et souci du détail.
- Capacité à gérer les priorités dans un environnement dynamique.
- Esprit d'analyse et résolution de problèmes.
- Autonomie et sens des responsabilités.

Langues

- Français requis.
- Anglais fonctionnel pour échanger occasionnellement avec des collaborateurs anglophones.