

Directeur Opérations

Sommaire du poste

Le ou la **Directeur·trice des opérations** est responsable de la planification, de la coordination, de la performance et de l'amélioration continue des opérations liées au service après-vente et à la fabrication de l'entreprise. Il ou elle veille à l'optimisation des ressources humaines, matérielles et financières afin d'assurer la qualité des livrables, le respect des échéanciers et la satisfaction des clients.

Présent quotidiennement sur le terrain, principalement à la succursale de Val-d'Or, le titulaire agit comme leader auprès des équipes opérationnelles et des gestionnaires sous sa responsabilité. Il contribue activement au développement des talents, à l'amélioration des flux de travail et à la mise en place de pratiques favorisant la croissance et l'efficacité de l'organisation.

Par son leadership, il assure l'alignement des opérations avec les objectifs stratégiques de l'entreprise et contribue directement à l'amélioration de la productivité, de la rentabilité et de l'expérience client.

Imputabilité

Le Directeur des opérations est responsable de l'amélioration continue des flux de travail, du développement des employés sous sa responsabilité et de l'optimisation de la performance opérationnelle globale de l'entreprise. À ce titre, il est imputable des gains d'efficacité, de la qualité d'exécution, de la rentabilité, de la mobilisation des équipes et de la mise en place d'une structure opérationnelle évolutive soutenant la croissance de HydroTech Mining.

Responsabilités

Leadership et gestion des équipes

- Superviser, mobiliser et développer les gestionnaires et superviseurs sous sa responsabilité.
- Assurer l'encadrement, la performance et le développement des équipes opérationnelles.
- Clarifier les rôles, responsabilités et attentes des différents intervenants.
- Accompagner les gestionnaires dans la gestion de la performance, des conflits, de la mobilisation et du développement des compétences.
- Favoriser une culture de responsabilisation, de collaboration et d'amélioration continue.

Gestion des opérations

- Assurer la planification et la coordination efficace des activités opérationnelles.
- Veiller à l'utilisation optimale des ressources humaines, matérielles et financières.
- Soutenir les opérations liées à la manufacture, au service après-vente en chantier et aux réparations en atelier.
- Identifier les opportunités d'amélioration continue et mettre en œuvre des solutions durables.
- Assurer le respect des échéanciers, des standards de qualité et des engagements envers les clients.

Amélioration continue et efficacité opérationnelle

- Analyser les processus existants et identifier les opportunités d'amélioration.
- Développer et mettre en œuvre des initiatives visant à accroître la productivité et l'efficacité opérationnelle.
- Optimiser les flux de travail entre les différents départements.
- Standardiser les processus et les méthodes de travail.
- Développer et suivre des indicateurs de performance (KPI) pertinents.
- Participer activement au déploiement et à l'amélioration des systèmes d'affaires, incluant l'ERP et le CRM.

Santé et sécurité

- Promouvoir une culture forte en santé et sécurité.
- S'assurer que les opérations sont exécutées dans le respect des normes, politiques et procédures SST.
- Soutenir les gestionnaires dans leurs responsabilités en matière de prévention.
- Assurer le suivi des indicateurs et initiatives SST.

Gestion de la performance et des résultats

- Participer à l'élaboration des budgets et au suivi de la performance opérationnelle.
- Analyser les résultats et recommander les actions nécessaires pour atteindre les objectifs.
- Mettre en place des mécanismes permettant de mesurer la performance des opérations.
- Contribuer à l'amélioration de la rentabilité par l'optimisation des processus et des ressources.

Collaboration interfonctionnelle

- Travailler étroitement avec les équipes de ventes, de développement des affaires, d'ingénierie, d'approvisionnement et de ressources humaines.
- Soutenir les projets stratégiques de l'organisation.
- Assurer une communication efficace entre les différents départements.

Profil recherché

Formation & expérience

- Minimum de **7 à 10 ans d'expérience** dans un rôle de gestion des opérations et en gestion d'équipe.
- Expérience significative dans un environnement industriel, manufacturier, minier ou technique.
- Expérience démontrée en gestion du changement et amélioration continue.
- Formation en mécanique ou dans un domaine de la gestion, un atout

Compétences techniques

- Solide compréhension des processus opérationnels, de planification et d'allocation des ressources.
- Capacité à analyser des données opérationnelles et à développer des indicateurs de performance.
- Connaissance des principes d'amélioration continue et d'optimisation des processus.
- Bonne compréhension des opérations mécaniques et de maintenance
- Maîtrise des outils informatiques et des systèmes de gestion intégrés.



Compétences clés

- Excellentes habiletés en gestion de personnel et développement des équipes.
- Leadership mobilisateur et présence terrain.
- Excellentes habiletés de communication et de collaboration.
- Capacité à influencer, encadrer et responsabiliser les gestionnaires.
- Vision stratégique combinée à une forte orientation opérationnelle.
- Excellente capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Sens de l'organisation et des priorités.

Langues

- Français requis.
- Anglais fonctionnel à avancé, tant à l'oral qu'à l'écrit.